

Sie suchen eine interessante und vielseitige Herausforderung in einem innovativen und soliden Familienunternehmen? Werden auch Sie ein Teil von Proderma. Wir freuen uns auf Sie.

Die Proderma AG in Schötz ist ein auf Kleinverpackungen spezialisierter Lohnpacker. Mit unseren Dienstleistungen sind wir ein professioneller Partner für nationale und internationale Kunden in den Segmenten Food, Kosmetik, Pharma und Chemisch-Technische Produkte.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine flexible und motivierte Persönlichkeit als

Teamleiter Infrastruktur / Projektleiter 80-100% (w/m)

Ihr Aufgabengebiet:

- Fachliche und disziplinarische Führung des Infrastruktur Teams
- Verantwortlich für den Unterhalt und die Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der Gebäudetechnik
- Sicherstellen einer uneingeschränkten Gebäudenutzung, rechtzeitiges Eingreifen bei Störungsfällen sowie Erarbeiten von Massnahmen zur Schadensabwehr
- Planung, Koordination bei Wartungen und Instandhaltung der Infrastruktur gemeinsam mit dem Teamleiter Facility Management und dem technischen Einkäufer
- Mitverantwortung für die Weiterentwicklung der gesamten Infrastruktur
- Leitung von Teil- und Gesamtprojekten im gesamten Bereich der Infrastruktur und der Technik (Lüftungs-, Kälte- und Heizungsanlagen, Bau- und Peripherieprojekten)
- Technische Abklärungen in jeglichen Bereichen der Infrastruktur
- Erstellung der Lastenhefte (URS) und Durchführung entsprechender Evaluationen
- Einhaltung der Vorgaben für die Auftragserfüllung (Produktesicherheit und -qualität, Hygiene, GMP, Produktivität)
- Sicherstellung der Dokumentierungen gemäss Vorgaben / Anweisungen
- Unterbreiten von Vorschlägen und stetige Mitarbeit bei der Umsetzung von Optimierungs- und Verbesserungsvorschlägen (KVP)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische Berufslehre im Bereich der Gebäudetechnik, bevorzugt mit Weiterbildung zum Techniker HF
- Berufserfahrung im industriellen Umfeld und Erfahrung als Teamleiter
- Erfahrung in der Projektleitung, idealerweise in einem ähnlichen Aufgabengebiet
- Versierte MS-Office Anwenderkenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässige, strukturierte wie auch selbständige Arbeitsweise
- Ausgeglichene, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit sowie kommunikative und offene Persönlichkeit

Sie erwartet eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem dynamischen, lebhaften und interessanten Arbeitsumfeld, ein motiviertes Team und ein angenehmes Betriebsklima sowie eine familiäre und fortschrittliche Unternehmenskultur.

Sind Sie an dieser herausfordernden Stelle interessiert? Dann freut sich Luzia Niederberger, Leiterin Personal auf Ihre vollständige Online-Bewerbung.

E-Mail: luzia.niederberger@proderma.ch