

Sie suchen eine interessante und vielseitige Herausforderung in einem innovativen und soliden Familienunternehmen? Werden auch Sie ein Teil von Proderma. Wir freuen uns auf Sie.

Die Proderma AG in Schötz ist ein auf Kleinverpackungen spezialisierter Lohnpacker. Mit unseren Dienstleistungen sind wir ein professioneller Partner für nationale und internationale Kunden in den Segmenten Food, Kosmetik, Pharma und Technische Produkte.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine flexible und motivierte Persönlichkeit als

PC/IT- Supporter 60%-100% (w/m)

Zusammen mit Ihrem Vorgesetzten sind Sie für alle Belange rund um den 1st- und 2nd-Level Support zuständig. Gerne stellen Sie sich den täglichen Supportanfragen und haben ein Auge für nötige Anpassungen. Sie sind hilfsbereit und können bei uns eine zentrale Rolle für die Weiterentwicklung des modernen Arbeitsplatzes der Zukunft einnehmen.

In unserer IT-Infrastruktur und unseren modernen Virtualisierungen mittels VMware und VEEAM können Sie mithelfen, unsere Geschäftsprozesse und Anwendungen für ein effizientes Arbeiten vorwärts zu bringen. Sie sind gerne ein interner Dienstleister und verstehen es, auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeitenden einzugehen. Sie sind offen, kommunikativ und suchen gerne nach Lösungen. Gerne wollen wir mit Ihnen zusammen unsere IT auf das nächste Level anheben. Sind Sie mit dabei?

Ihr Aufgabengebiet:

- Mitverantwortung für ein reibungslos funktionierendes IT-Service-Desk und für die Benutzer-Administration
- Beratung und Schulung der Anwender
- Lösen von 1st- & 2nd Level Support
- Erfassen und Kategorisieren von Supportfällen für 3rd Level
- Erkennen von Prozessverbesserungen und Einleitung von Prozessoptimierungen
- Überwachung offener Störungsfälle und Qualitätskontrolle
- Erstellung und Pflege von IT-Dokumentationen
- Aufsetzen von neuen Geräten
- Mithilfe bei Serverwartungen
- Pflege des Active-Directory
- Mithilfe bei IT-Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung im Informatikbereich (mind. PC/LAN-Supporter oder ähnliches)
- Ausgewiesene Berufspraxis und Erfahrung im IT-Supportbereich
- Sehr gute Windows 10 sowie MS-Office365 und SharePoint Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Active-Directory
- Server 2019 Kenntnisse
- Zuverlässige, strukturierte wie auch selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeglichen, flexibel und belastbar
- Gute Sozialkompetenz, Teamfähigkeit sowie kommunikative und offene Persönlichkeit

Was bietet Proderma:

- Die Möglichkeit, einen wichtigen Beitrag zur Weiterentwicklung der Proderma zu leisten
- Offenes und kommunikatives Arbeitsklima
- Flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege
- Kostenloser Parkplatz

Sie erwartet eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem dynamischen, lebhaften und interessanten Arbeitsumfeld, ein junges und motiviertes Team und ein angenehmes Betriebsklima sowie eine fortschrittliche Unternehmenskultur.

Sind Sie an dieser herausfordernden Stelle interessiert? Dann freut sich Luzia Niederberger, Leiterin Personal auf Ihre vollständige Online-Bewerbung.

E-Mail: luzia.niederberger@proderma.ch